

## **Anlage 04**

der Vergabeunterlagen zur Ausschreibung  
des AOK-Bundesverbandes  
„Bürodrehstühle“

### **Bestellanforderungen, Lieferbedingungen**

## 1. Einleitung

Die AOK ist die größte Versichertengemeinschaft im Bereich der gesetzlichen Krankenkassen. Der AOK-Bundesverband eGbR (im Folgenden: AOK-Bundesverband) ist eine Arbeitsgemeinschaft von Körperschaften des öffentlichen Rechts und Dienstleister für die AOKs bundesweit. Der Sitz des AOK-Bundesverbandes ist Berlin. Nähere Informationen zum AOK-Bundesverband sind unter [www.aok.de/pp/bv/](http://www.aok.de/pp/bv/) abrufbar.

## 2. Gegenstand und Ziel der Ausschreibung

Ziel der Beauftragung ist die Neuausstattung der im AOK-Bundesverband vorhandenen Arbeitsplätze mit Bürodrehstühlen. Gegenstand der Leistung ist daher die Lieferung und Montage von nachfolgend sowie in Anlage 3 (Mindestanforderungen und Wertungskriterien) näher beschriebenen Bürodrehstühlen. Die Bürodrehstühle sind für das Desksharing vorgesehen.

## 3. Bestellvorgang

- a. Grundlagen der Bestellung:  
Der Kauf erfolgt einmalig über die **gesamte Stückzahl von 375** Bürodrehstühlen. Nach Zuschlagserteilung werden dem Auftragnehmer Angaben per Mail zu den geplanten Aufstellungsorten (Bauteil + Etage) sowie zu Lieferterminen (voraussichtlich Januar 2027) zur Verfügung gestellt. Die genaue Abstimmung des Zeitplans erfolgt nach Zuschlagserteilung zwischen Auftragnehmer/Lieferanten und Auftraggeberin. Die Lieferzeit beträgt maximal 16 Wochen ab Zuschlag.
- b. Die Anlieferung erfolgt Etagenweise (Erdgeschoss bis 5. Etage) und in den jeweiligen Büros. Teillieferungen sind nach Absprache möglich.
- c. Auftragsbestätigung und Mitteilung zur Abwicklung:  
Der Auftragnehmer übermittelt daraufhin (spätestens 14 Tage nach Zuschlagserteilung) eine Auftragsbestätigung. Die Auftragsbestätigung erfolgt per E-Mail unter Verwendung der Bestellnummer und enthält die beauftragte Auftragssumme, die sich aus dem in Anlage 3 festgelegten Stückpreis ergibt.

## 4. Rechnungsstellung und Vergütung

Es wird auf die Regelungen zur Rechnungsstellung und zur Vergütung im Vertrag Ziffer 5.4 und Ziffer 5.5 verwiesen.

## 5. Lieferanschrift

- a. Die Bürodrehstühle sind an den AOK-Bundesverband, Abt. S1, Rosenthaler Str. 31, 10178 Berlin anzuliefern.
- b. Die Anlieferung kann nach vorheriger Absprache über den Innenhof (Rosenthaler Str. 31) erfolgen. Hier stehen für das Entladen Parkplätze zur Verfügung. Achtung: Das max. zulässige Gesamtgewicht des LKWs darf 16t nicht überschreiten.
- c. Grundsätzlich steht ein Lastenaufzug über den Eingang im Innenhof (Rosenthaler Str. 31) im Bauteil 4 zur Verfügung.

## 6. Leistungsumfang/ Durchführung

Zum Leistungsumfang des Auftragnehmers gehören unter anderem nachfolgende Einzelleistungen (a bis l). Diese Leistungen werden nicht gesondert vergütet.

- a. Nach Zuschlag besteht die Möglichkeit der Besichtigung und Aufnahme der örtlichen Gegebenheiten der Anlieferungs- und Transportbedingungen.
- b. Abstimmung der Liefer- und Einweisungsmodalitäten rechtzeitig vor Lieferbeginn mit der Auftraggeberin. Die Anlieferung erfolgt etagenweise (**Erdgeschoss bis 5. Etage**) und bis in die jeweiligen Büros.
- c. Es gehört insbesondere auch die verwendungsfähige Montage der Bürodrehstühle zum Leistungsumfang. Dies umfasst im Einzelnen:
  - Anliefern,
  - Auspacken,
  - Vertragen,
  - Aufstellen,
  - Einweisung in Einstellungsmöglichkeiten und Gebrauch
  - erfolgreiche Funktionskontrolle
  - Mitnahme des Verpackungsmaterials
- d. Mitnahme von maximal 375 vorhandenen Bürodrehstühle (Sedus Early Bird eb-100) und sofern der Auftragnehmer eine Entsorgung vorsieht, erfolgt diese zwingend nach dem Kreislaufwirtschaftsgesetz. Die Mitnahme erfolgt im Zusammenhang mit der etagenweisen Lieferung und nach Absprache mit der Auftraggeberin.
- e. Die Lieferungen erfolgen grundsätzlich frei Verwendungsstelle, Hilfskräfte seitens des AOK-Bundesverbandes werden nicht zur Verfügung gestellt. Das Transportrisiko bis zur Verwendungsstelle trägt der Auftragnehmer.
- f. Alle Materialien die ggfs. zum Schutz von Oberflächen oder Gegenständen o.ä. benötigt werden, sind vom Auftragnehmer bereitzustellen und nach Abschluss der Aufbauarbeiten wieder vollständig zu entfernen.
- g. Der Auftragnehmer muss alle für die Ausführung des Auftrages geltenden Unfallverhütungs-, Sicherheitsvorschriften sowie Vorschriften zum Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit zwingend einhalten.
- h. Flucht- und Rettungswege sind zu jeder Zeit zwingend freizuhalten.
- i. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, alle Mängel, die bei den Abnahmen festgestellt werden, innerhalb von vier Wochen auf eigene Kosten zu beheben.
- j. Die Aufstellung hat in Abstimmung mit der Auftraggeberin zu erfolgen. Dabei sind in Einzelfällen Abweichungen nach Anweisung der Auftraggeberin vor Ort möglich.
- k. Unstimmigkeiten, Besonderheiten oder Unklarheiten sind vor Durchführung mit der Auftraggeberin zu klären.
- l. Der Auftragnehmer hat die Bürodrehstühle unverzüglich nach der Anlieferung aufzustellen und in einem nutzbaren Zustand zur Verfügung zu stellen.

## 7. Aufbau, Aufbauzeit und Einweisung

- a. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, die Mitarbeiter der Auftraggeberin bei einem vorher abgestimmten Termin in die Nutzung der gelieferten Bürodrehstühle einzuweisen. Die Einweisung erfolgt vor Ort und nach Möglichkeit in engem Zusammenhang mit der Lieferung. Ebenfalls in diesem Zeitraum muss die Einweisung des technischen Personals der Auftraggeberin erfolgen.

- b. Die Abstimmung des Zeitplanes erfolgt nach Zuschlag zwischen dem Auftragnehmer/Lieferanten und der Auftraggeberin.

## **8. Bedarfsplanung, Liefer- und Montagezeiten**

Lieferungen und Aufstellung sind in den nachfolgenden Zeiträumen und immer nach vorheriger Absprache durchzuführen.

- Montag bis Donnerstag: 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr
- Freitag: 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr.

## **9. Nachkauf**

Nachkäufe des selben Modells, in geringer Stückzahl, sind bis zu 12 Monate nach Zuschlagserteilung zum vereinbarten Angebotspreis und zu den zuvor genannten Bedingungen möglich.

Darüber hinaus gewährleistet der Auftragnehmer eine Lieferbarkeit des im Angebot benannten Bürodrehstuhls einschließlich aller wesentlichen benannten konstruktiven, ergonomischen, funktionalen und gestalterischen Merkmale für mindestens 5 Jahre sowie von Ersatzteilen für mindestens 10 Jahre ab Lieferung.